

DATOS PERSONALES DEL /LA PARTICIPANTE

NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____
 FECHA DE NACIMIENTO: _____ EDAD: _____
 DOMICILIO: _____ MUNICIPIO: _____ C. P.: _____
 TELÉFONOS DE CONTACTO: _____ / _____ e-mail: _____
 CENTRO EDUCATIVO _____ CURSO _____

- Si quiero recibir información de las actividades que oferte la Concejalía de Educación.
 No quiero recibir información de las actividades que oferte la Concejalía de Educación.

ACTIVIDAD QUE SOLICITA

AUTORIZACIONES PATERNA, MATERNA O DEL TUTOR/A EN EL CASO DE MENORES DE EDAD

D./:D^a _____ con DNI: _____
 en calidad de _____ del/la participante, doy mi consentimiento:

PARA LA PRÁCTICA de la actividad anteriormente indicada. Firma: _____

PARA QUE SÍ se le grabe y / o fotografíe en caso de reportaje para promocionar la actividad.

Firma: _____

PARA QUE No se le grabe y / o fotografíe en caso de reportaje para promocionar la actividad.

Firma: _____

DOMICILIACIÓN BANCARIA

Autorizo a que se efectúen con cargo a mi cuenta la transferencia del importe correspondiente a la cuota de la inscripción del alumno _____

TITULAR DE LA CUENTA _____ DNI _____

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA _____

IBAN	Entidad	Oficina	DC	Nº Cuenta
ES				

En Sevilla la Nueva a ___ de _____ de _____

Firma

NORMAS GENERALES

INSCRIPCIONES

1. Las inscripciones se formalizan en la Concejalía de Educación, C/ Golondrina, 4. Tel: 91 813 02 32 Fax: 91 812 92 82. E-mail: cultura@ayto-sevillalanueva.es. Horario: lunes a viernes de 09:00h a 15:00h.
2. Las plazas son limitadas y se otorgarán por riguroso orden de inscripción. Documentos a aportar:
 - Solicitud y anexo debidamente cumplimentada.
 - Comprobante de pago de la actividad
3. No se recogerá ninguna inscripción que no venga acompañada de toda la documentación requerida.
4. No se admitirán inscripciones de usuarios que tengan pagos pendientes en alguna actividad de las Concejalías de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
5. Para el desarrollo de la actividad, se deberá contar con el número mínimo de participantes establecido, siendo susceptible de suspensión en caso de bajar de esos mínimos.
6. El Ayuntamiento se reserva el derecho a suspender la actividad así como cambiar los horarios y el lugar por necesidades del servicio.

FORMA DE PAGO

7. La cuota de la actividad se abonará siguiendo las indicaciones de la Concejalía de Educación.

BAJAS

8. Las devoluciones se realizarán en caso que el Ayuntamiento se vea obligado a suspender la actividad. También tendrán derecho a la devolución de la cuota las personas que tengan que causar baja justificada por enfermedad y no puedan disfrutar de la actividad. Si este fuera el caso hay que adjuntar la documentación que justifique la baja.

OTROS ASPECTOS IMPORTANTES

11. La Concejalía tiene a disposición del usuario hojas de sugerencias para que nos comuniquen por escrito todos los temas que consideren necesarios.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

12. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Actividades Culturales, Juveniles y Extraescolares, cuya finalidad es el almacenamiento de datos personales de los solicitantes, y únicamente serán cedidos a entidades bancarias y privadas que lo justifiquen debidamente o en los casos previstos en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Cultura y Juventud del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza de España, 1 -28609 Sevilla la Nueva, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

***IMPORTANTE: La firma de esta hoja de solicitud supone la ACEPTACIÓN de estas normas.**

Firma del solicitante

Rellenar por la administración

FECHA DE INSCRIPCIÓN

- -

Nº DE ORDEN