

**SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL
ESCOLAR NO CURRICULAR. CURSO 2020-2021**

Nº de Expediente	
-------------------------	--

1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A		
APELLIDOS	NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	DNI / NIE / PASAPORTE
DOMICILIO FAMILIAR. NOMBRE DE LA VIA, Nº y PTA.	LOCALIDAD	C. POSTAL
TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Sevilla a Nueva, a realizar comunicaciones al número móvil y/o email para que me informe sobre la tramitación de esta ayuda.		

2.- DATOS DE LOS/LAS SOLICITANTES		
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE/ TUTORA (Si convive con el alumno/a)		DNI / NIE / PASAPORTE
DOMICILIO. NOMBRE DE LA VIA, Nº y PTA.	LOCALIDAD	C. POSTAL
TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE/ TUTOR (Si convive con el alumno/a)		DNI / NIE / PASAPORTE
DOMICILIO. NOMBRE DE LA VIA, Nº y PTA.	LOCALIDAD	C. POSTAL
TELEFONOS	CORREO ELECTRONICO	

3.- INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA PETICIÓN DE LA AYUDA	
CENTRO ESCOLAR DONDE ESTÁ MATRICULADO EL/LA ALUMNO/A	CURSO

4.- DATOS BANCARIOS																																						
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA CUENTA:	DNI / NIE:																																					
<table border="1"> <tr> <td>IBAN</td> <td colspan="16">Nº Cuenta</td> </tr> <tr> <td>ES</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	IBAN	Nº Cuenta																ES																				
IBAN	Nº Cuenta																																					
ES																																						

5.- DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO
Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003), y no incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad especificadas en la convocatoria.

6.- AUTORIZACIÓN
Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Sevilla la Nueva a obtener los datos necesarios relacionados con esta solicitud y a llevar a cabo las actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las bases de la convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en su Ordenanza General de Subvenciones.

7.- SOLICITUD
Por todo ello, solicito que me sea concedida la ayuda para la adquisición de material escolar no curricular. Declaro expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud y la documentación presentada son ciertos y conocer las Bases Regulatoras de esta convocatoria y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse, aceptando, además, los compromisos y obligaciones que se deriven de la recepción de la ayuda en caso de resultar beneficiario.
En Sevilla la Nueva, a de de 2020
Madre Padre Tutor/a
Firmado: _____ Firmado: _____ Firmado: _____

En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa que los datos personales incorporados en el procedimiento de solicitud y, en su caso, justificación de la ayuda concedida serán incorporados en un fichero propiedad de la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. Puede ejercitar en los casos que se proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, Plaza de España, 1. 28609 Sevilla la Nueva - Madrid.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA LA NUEVA

**SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL
ESCOLAR NO CURRICULAR. CURSO 2020-2021**

Nº de Expediente	
------------------	--

8.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	REQUERIMIENTOS (a cumplimentar por el Ayto)
Fotocopia del Documento identificativo vigente (DNI, tarjeta de residencia, NIE) de las persona solicitantes.	
Fotocopia del libro de familia.	
Facturas originales y exclusivas del gasto subvencionable.	
En su caso, documento acreditativo (matrícula, certificado de escolarización,...) expedido por el centro educativo donde conste el curso en el que está escolarizado.	
En su caso, fotocopia oficial de sentencia de separación, divorcio, medidas paternofiliales, acuerdo de mediación, que acredite cambio en la composición de la unidad familiar.	

RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN						
EXCLUSIÓN		FALTA DE DOCUMENTACIÓN				
		<i>DNI / NIE</i>	<i>LF / CN</i>	<i>FACT</i>	<i>CERT</i>	<i>SEP / CON</i>
ESTUDIOS						
CENTRO ESCOLAR						
PADRÓN						
FUERA DE PLAZO		VALORACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES				
OTROS						