Sevilla la Nueva
Ayuntamiento

SOLICITUD DE ACTIVIDAD
CAMPAMENTOS URBANOS DE VERANO
CURSO AÑO 2.02 _

FECHA DE INSCRIPCIÓN	
□□-□□-□□	
Nº DE ORDEN	

1.- DATOS DEL/LA PARTICIPANTE		
NOMBRE:	APELLIDOS:	
DNI / NIE:	FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C.P.:
TELÉFONOS:	CORREO ELÉCTRÓNICO:	
CENTRO EDUCATIVO:		CURSO:
☐ AUTORIZO al Ayuntamiento de Sevilla a Nueva, a realizar comunicaciones al número móvil y/o email para que me informe sobre la tramitación de estas actividades.		

2.- PERIODOS QUE SOLICITA (☒ *Marque la opción que le interese)*		
PERIODO	**HORARIO TIPO** (09h.00 a 16h.00)	**HORARIO AMPLIADÓ** (07h.30 a 16h.00)
28 DE JUNIO AL 2 DE JULIO	☐	☐
5 AL 9 DE JULIO	☐	☐
12 AL 16 DE JULIO	☐	☐
19 AL 23 DE JULIO	☐	☐
26 AL 30 DE JULIO	☐	☐

3.- AUTORIZACIONES PATERNA, MATERNA O DEL TUTOR/A LEGAL en el caso de menores de edad

D./Dª. _____ con DNI: _____
En calidad de MADRE / PADRE / TUTOR/A LEGAL del/la participante,

AUTORIZO para la práctica de la actividad anteriormente indicada y doy mi consentimiento:

☐ **PARA QUE SÍ** se le grabe y/o fotografíe en caso de reportaje para promocionar la actividad.

☐ **PARA QUE NO** se le grabe y/o fotografíe en caso de reportaje para promocionar la actividad.

Firmado:

5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	REQUERIMIENTOS (a cumplimentar por el Ayto)
Fotocopia tarjeta sanitaria	
Fotocopia de título de familia numerosa, discapacidad o informe de los servicios sociales que acredite ser o haber sido víctima de violencia de género o terrorismo.	
Documento que acrediten que los dos progenitores o progenitor/a trabaja/n.	
ANEXO I cumplimentado y firmado	
Comprobante del pago de la actividad	

En Sevilla la Nueva, a de de

Firmado:

NORMAS GENERALES

INSCRIPCIONES

Las inscripciones se formalizan en la Concejalía de Educación, Cultura y Juventud, C/ Golondrina, 4. Tel: 91 813 02 32 Fax: 91 812 92 82. e-mail: juventud@sevillalanueva.es

Horario: lunes a viernes de 09h.00 a 18h.00, del **lunes 24 de mayo a el miércoles 26 de mayo de 2021**, ambos inclusive. Una vez comprobados los requisitos, saldrá lista de admitidos y se abrirá periodo de pago de la actividad.

Las plazas son limitadas y se otorgarán por riguroso orden de inscripción. Tendrán prioridad aquellas familias en las que trabajen los dos progenitores.

DOCUMENTACIÓN por aportar:

- Solicitud y Anexo I debidamente cumplimentado.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria
- Documentación acreditativa de familia numerosa, familia monoparental, violencia de género o discapacidad.
- Comprobante de pago de la actividad (una vez asignada plaza)
- Documento que acrediten que los dos progenitores o progenitor/a trabaja/n. (última nomina, vida laboral…)

No se recogerá ninguna inscripción que no venga acompañada de toda la documentación requerida.

No se admitirán inscripciones de usuarios que tengan pagos pendientes en alguna actividad de las Concejalías de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Para el desarrollo de la actividad, se deberá contar con el número mínimo de participantes establecido, siendo susceptible de suspensión en caso de bajar de esos mínimos.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a suspender la actividad, así como cambiar los horarios y el lugar por necesidades del servicio.

FORMA DE PAGO

La cuota de la actividad se abonará siguiendo las indicaciones de la Concejalía de Educación.

BAJAS

Las devoluciones se realizarán en caso de que el Ayuntamiento se vea obligado a suspender la actividad. También tendrán derecho a la devolución de la cuota las personas que tengan que causar baja justificada por enfermedad y no puedan disfrutar de la actividad. Si este fuera el caso hay que adjuntar la documentación que justifique la baja.

OTROS ASPECTOS IMPORTANTES

La Concejalía tiene a disposición del usuario hojas de sugerencias para que nos comuniquen por escrito todos los temas que consideren necesarios.

IMPORTANTE: La firma de esta hoja de solicitud supone la ACEPTACIÓN de estas normas.

En Sevilla la Nueva, a de de

Firmado:

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: AYUNTAMIENTO DE SEVILLA LA NUEVA

Finalidad: Enviarle información relacionada con el municipio y sobre las actividades y servicios que genera el Ayuntamiento.

Legitimación: Consentimiento voluntario del interesado.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional sobre la política de protección de datos personales de los interesados, en nuestra Política de Protección de Datos detallada a continuación.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: AYUNTAMIENTO DE SEVILLA LA NUEVA (en adelante, el AYUNTAMIENTO)

NIF: P2814100J

Dirección postal: Plaza de España, 1, 28609, Sevilla la Nueva, Madrid, España

Teléfono: 91 81 300 01

Correo electrónico: informacion@sevillalanueva.es

¿Cómo recogemos los datos personales?

Los interesados quedan informados de que, para la recepción de las comunicaciones por parte del AYUNTAMIENTO, es necesario facilitar determinados datos personales (datos identificativos, datos de contacto, etc.) que serán tratados por el AYUNTAMIENTO como responsable del tratamiento.

La cumplimentación del formulario es voluntaria. No obstante, algunos campos son necesarios para atender correctamente su petición, siendo voluntaria la inclusión de datos personales en los campos restantes. En tal caso, la negativa del Usuario a facilitar la información requerida en los campos obligatorios podrá impedir al AYUNTAMIENTO atender su solicitud.

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

Los datos personales facilitados a través del presente formulario serán tratados con la finalidad de enviarle información, por medios electrónicos, tales como mensajería móvil (WhatsApp), correo electrónico, SMS, etc., sobre informaciones de interés o actualidad relacionadas con el municipio y sobre actividades y servicios que genera el AYUNTAMIENTO, así como el boletín de información municipal del AYUNTAMIENTO.

¿Comunicamos sus datos?

Los datos personales objeto del presente tratamiento no se comunicarán a terceros, salvo en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos personales es el consentimiento otorgado mediante la firma del presente formulario.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales recabados se conservarán hasta el momento en que el interesado retire el consentimiento prestado para la recepción de las comunicaciones informativas.

Una vez retirado el consentimiento, los datos personales recabados se mantendrán bloqueados durante los plazos de prescripción establecidos por la legislación aplicable.

Tras la finalización de estos plazos, los datos serán eliminados.

¿Cuáles son sus derechos y cómo puede ejercitarlos?

El interesado puede, en cualquier momento, retirar el consentimiento otorgado para el envío de las comunicaciones informativas.

El interesado también puede, en cualquier momento, solicitar al AYUNTAMIENTO confirmación sobre si están tratando sus datos personales y, en caso afirmativo, acceder a los mismos. Asimismo, pueden solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que se recogieron. Asimismo, en determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El interesado también podrá oponerse al tratamiento de sus datos en determinadas circunstancias. El AYUNTAMIENTO dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Por último, cuando sea procedente, el interesado podrá ejercitar el derecho de portabilidad para obtener los datos en formato electrónico o que se transmitan los mismos a otra entidad.

Para ejercitar sus derechos el interesado deberá remitir al AYUNTAMIENTO comunicación por escrito, acompañando siempre fotocopia de su DNI u otro documento identificativo equivalente, a las siguientes direcciones:

□□ Por correo postal a la dirección: Plaza de España, 1, 28609, Sevilla la Nueva, Madrid, España

□ Por correo electrónico a: informacion@sevillalanueva.es

Por último, se informa al interesado de que, si tiene conocimiento o considera que un hecho puede suponer un incumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En Sevilla la Nueva, a de de

Firmado:

Sevilla la Nueva
Ayuntamiento

ANEXO I

1.- DATOS DEL/LA PARTICIPANTE		
NOMBRE:	APELLIDOS:	
DNI / NIE:	FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C.P.:
TELÉFONOS:	CORREO ELÉCTRÓNICO:	

2.- DATOS SANITARIOS (☒ *Marque la opción que le interese)*		
TIENE ALGÚN TIPO DE ALERGIA	☐ **SI**	☐ **NO**
A qué		
Recibe tratamiento	☐ **SI**	☐ **NO**
Es incompatible con otras sustancias	☐ **SI**	☐ **NO**
Con cual o cuales		
PADECE ALGUNA ENFERMEDAD	☐ **SI**	☐ **NO**
Cual o cuales		
Recibe tratamiento	☐ **SI**	☐ **NO**
Es incompatible con otras sustancias	☐ **SI**	☐ **NO**
Con cual o cuales		
NECESITA ALGÚN RÉGIMEN ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN	☐ **SI**	☐ **NO**
Cual o cuales		
OTROS DATOS DE INTERÉS		
NADA CON AUTONOMÍA	☐ **SI**	☐ **NO**

3.-PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL PARTICIPANTE (no incluir a la madre o al padre si no lo requiere)		
NOMBRE Y APELLIDOS	**DNI**	**RELACIÓN**

En Sevilla la Nueva, a de de

Firmado: