



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

### **BASES POR LA QUE SE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA FAMILIAS DEL MUNICIPIO PARA EL APOYO A LA EDUCACIÓN DURANTE EL CURSO 2021/2022**

El Ayuntamiento de Sevilla la Nueva quiere apoyar económicamente a las familias del municipio en el esfuerzo económico que supone para la economía familiar los gastos generados durante el curso y especialmente al comienzo del mismo.

En este sentido se presenta una convocatoria de ayudas para la adquisición de material escolar didáctico y no curricular, actividades extraescolares y transporte escolar o traslado al centro educativo para las etapas de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos y estudios universitarios.

Esta convocatoria es compatible para varios miembros de la misma unidad familiar.

#### **1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Es objeto de esta convocatoria la concesión de ayudas la adquisición de material escolar didáctico y no curricular, ayudas para actividades extraescolares y ayudas para el transporte escolar o traslado al centro educativo para el curso escolar 2021-2022 por parte del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, para alumnos empadronados en la localidad, que cursen estudios en las etapas de segundo ciclo de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos y estudios universitarios en Centros Docentes de la Comunidad de Madrid.

#### **2.- NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN APLICABLE.**

Las ayudas que se concedan tendrán carácter de subvención y se registrarán por las bases de esta convocatoria, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueban el reglamento de esta Ley, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas que resulten aplicables.

#### **3.- CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.**

1.- El importe global máximo de las ayudas a conceder no podrá exceder de la cantidad de 39.826,50 euros. Se establecen tres modalidades:

- **Modalidad A.** Ayudas para material escolar didáctico y no curricular para el curso 2021-2022 para alumnos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria empadronados en el municipio. Cantidad: 20.000€. (50,22% del crédito disponible)



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

- **Modalidad B.** Ayudas para actividades extraescolares para el curso 2021-2022 para alumnos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria empadronados en el municipio. Cantidad: 10.000€. (25,11% del crédito disponible)

- **Modalidad C.** Ayudas para desplazamiento al centro educativo para el curso 2021-2022 para alumnos de bachillerato, ciclos formativos y estudios universitarios empadronados en el municipio. Cantidad: 9.826,50€. (24,67% del crédito disponible)

Serán objeto de subvención los siguientes gastos:

Modalidad A: se incluyen dentro del material a subvencionar las mochilas, carteras, estuches, material de papelería (bolígrafos, pinturas, rotuladores, ceras, grapadoras, cuadernos, archivadores, calculadora científica, tóner o cartuchos de tinta para impresoras,...), material de prácticas, uniformes escolares, ropa deportiva escolar, ...

No serán objeto de subvención la adquisición o alquiler de equipamiento informático, libros de lectura y ropa y/o calzado no relacionado con la actividad escolar

Modalidad B: se incluyen las actividades extraescolares fuera del horario lectivo que se desarrollen en los centros docentes del municipio; actividades extraescolares o de extensión educativa (idiomas y/o artísticas) que se realicen en academias o centros de formación ubicados en el municipio que no sean de titularidad municipal. No serán objeto de subvención las actividades extraescolares que se realicen fuera del municipio ni aquellas que se realicen en espacios municipales distintos de los centros docentes del municipio.

Modalidad C: se consideran gastos subvencionables el gasto realizado por la adquisición del abono transporte mensual o anual para cualquiera de las zonas tarifarias de la Comunidad de Madrid.

No serán objeto de subvención ningún otro gasto distinto de la adquisición del abono transporte mensual o anual.

2.- En la presente convocatoria las cuantías se concretarán en función del número de solicitudes concedidas, estableciéndose el correspondiente prorrateo atendiendo a los importes fijados con relación a los ciclos escolares establecidos. Para la Modalidad A la cuantía máxima de la ayuda será de 50 euros por curso escolar y miembro de la unidad familiar para la compra de material escolar didáctico y no curricular. Para la modalidad B la cuantía máxima de la ayuda será de 50 euros por curso escolar y miembro de la unidad familiar. Para la modalidad C la cuantía máxima de la ayuda será de 80 euros por curso escolar y miembro de la unidad familiar.

3.- Las ayudas concedidas en virtud de la presente convocatoria no serán compatibles con cualesquiera otras ayudas que pudieran ser percibidas con la misma finalidad de esta, ya sean de otras entidades públicas o privadas (empresas, etc.), no pudiéndose percibir por el mismo gasto más de una subvención. La solicitud de la ayuda implica la declaración jurada de no percibir por el mismo gasto más de una subvención.



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

### **4.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

La presente convocatoria se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 320.48000 "Subvención de ayudas para la educación" del presupuesto general municipal del ejercicio 2021, por importe total máximo de 39.826,50 euros.

### **5.- REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR LA AYUDA.**

- a) Estar empadronados en Sevilla la Nueva, antes del 1 de septiembre de 2021, todos los miembros de la unidad familiar, y mantener dicho empadronamiento, al menos, hasta la resolución de la convocatoria.
- b) Los alumnos por los que se soliciten las ayudas deberán cursar sus estudios en un centro docente situado en la Comunidad de Madrid.
- c) Cursar estudio en alguno de los siguientes niveles: Segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria, bachillerato, ciclo formativo o estudios universitarios.
- d) Todos los miembros de la unidad familiar deberán estar al corriente de pago en los tributos y restantes ingresos de derecho público municipales. La fecha de referencia para la comprobación del extremo a que se refiere este apartado es el último día del plazo para la presentación de las solicitudes.

### **6.- DETERMINACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR.**

A los efectos previstos en la presente convocatoria, se considera que componen la unidad familiar:

- a) La formada por los padres no separados legalmente y en su caso, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, y los hijos menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres viven independientes de estos. También los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- b) Cuando no exista vínculo matrimonial la unidad familiar se entenderá constituida por el padre, la madre y todos los hijos que convivan con ellos y que reúnan los requisitos legales.

En caso de que no exista convivencia entre el padre y la madre, y el hijo esté reconocido por ambos, deberá acreditarse documentalmente mediante:

1. Inscripción única en el libro de Familia o documento análogo a tal fin.
2. Sentencia de Separación, Divorcio o Medidas Paternofiliales realizadas de forma legal en procedimiento judicial o acuerdo de mediación reglado.
3. Resolución judicial de acogimiento o adopción cuya titularidad recaiga en un sólo tutor/a.



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

### 4. Certificado de Defunción.

- c) En caso de separación o divorcio, no se considerará miembro computable a efectos de deuda y padrón aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda. La separación o divorcio se acreditará mediante sentencia judicial, documento notarial, o acuerdo de mediación formal en centro público y/o ratificado por juzgado donde conste expresamente como está regulada la custodia del menor.

## 7.- OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.

1. Los beneficiarios de las ayudas concedidas tendrán la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Sevilla la Nueva las incidencias que puedan darse en su aplicación.

2. La obtención fraudulenta de la ayuda será causa de revocación de la ayuda concedida, estando obligados a reintegrar al Ayuntamiento de Sevilla la Nueva las cantidades percibidas indebidamente y los intereses de demora correspondientes, sin perjuicio de las sanciones y/o acciones legales que puedan derivarse de esta u otras ordenanzas municipales.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de la misma y de las bases que la regulan.

## 8.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, o por cualquiera de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Deberán ir acompañadas de la siguiente documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria:

- a) Fotocopia del Documento identificativo vigente (DNI, tarjeta de residencia, NIE) de la persona solicitante o en su caso de los tutores legales del alumno/a.
- b) Fotocopia del libro de familia.
- c) Facturas originales y exclusivas del gasto subvencionable. La factura deberá estar expedida conforme a la legislación vigente, indicando nombre o razón social del vendedor, domicilio, NIF o CIF, número de unidades e importe total con indicación del IVA.

No se admitirán facturas donde aparezcan gastos no imputables al objeto de esta subvención.

- d) Para los alumnos/as que cursen estudios en centros educativos que no estén ubicados en el municipio de Sevilla la Nueva, documento acreditativo (matrícula, certificado de escolarización) expedido por el centro educativo



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

donde conste el curso en el que está escolarizado.

- e) En su caso, fotocopia oficial de sentencia de separación, divorcio, medidas paternofiliales, acuerdo de mediación, que acredite cambio en la composición de la unidad familiar a efectos de computar correctamente las pertinentes comprobaciones de padrón, deuda y demás requisitos exigibles para ser concesionario de una ayuda de este tipo.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

El incumplimiento del plazo establecido para la presentación de las solicitudes determinará automáticamente la exclusión de la solicitud por presentación extemporánea.

3.- Sólo se admitirá una solicitud por solicitante y modalidad que cumpla los requisitos del artículo 5 de esta convocatoria. En caso de duplicidad se procederá a la anulación de ambas.

4.- Las solicitudes debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación establecida en el apartado 1 del presente artículo, se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva o mediante los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- La Concejalía de Educación podrá en cualquier momento solicitar del interesado la presentación de los originales de la documentación presentada para el oportuno cotejo. De no ser atendido el requerimiento por el interesado se considerará que ha desistido en su petición, y si el requerimiento se efectuara después de concedida la ayuda, que renuncia a la misma.

6- Todas las solicitudes, independientemente de la forma en que se presenten, deberán estar firmadas por las personas que aparecen como solicitantes.

7- La presentación de la solicitud supone la declaración responsable, por parte del solicitante, de no hallarse incurso, en ninguno de los supuestos recogidos en el artículo 13.2 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8- La presentación de solicitud de ayuda implica la autorización al Ayuntamiento de Sevilla la Nueva para que compruebe y solicite a los centros educativos y demás organismos oficiales la información precisa para realizar las comprobaciones oportunas relativas a la compatibilidad con cualquier otra ayuda.

### **9.- TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.**

1.- El órgano competente de la tramitación de los expedientes será la Concejalía de Educación, que actuará a través de la unidad administrativa correspondiente.

2.- La Concejalía de Educación revisará las solicitudes verificando el cumplimiento



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

de los requisitos exigidos en la convocatoria. Si la solicitud y la documentación presentadas están incompletas o defectuosas, la persona solicitante, en el plazo de diez días desde la publicación del requerimiento correspondiente, que se notificará mediante anuncio en la página web: [www.sevillalanueva.es](http://www.sevillalanueva.es) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, podrá aportar la documentación necesaria y subsanar los defectos indicados. Si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición.

3.- La Concejalía de Educación podrá efectuar las comprobaciones que estime oportunas sobre la información facilitada y la documentación aportada con la solicitud, pudiendo para ello requerir de los solicitantes las aclaraciones y la aportación de la documentación precisa. Los requerimientos, en su caso, deberán ser atendidos en el plazo máximo de diez días.

4.- La Concejalía de Educación valorará las solicitudes presentadas y formulará propuesta provisional de concesión y denegación de las subvenciones, concediendo un plazo de diez días durante los cuales los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen pertinentes.

5.- Finalizado el plazo, la Concejalía de Educación formulará propuesta de resolución de las alegaciones presentadas y de aprobación definitiva de concesión y denegación de la subvención.

6.- Todos los actos dictados durante la tramitación del procedimiento se notificarán a los interesados mediante anuncios publicados en la página web: [www.sevillalanueva.es](http://www.sevillalanueva.es) así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en las fechas señaladas en esta convocatoria, sobre la base de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **10.- RESOLUCIÓN.**

1.- El órgano competente para la resolución del expediente es el Alcalde-Presidente, a quien corresponde interpretar las dudas que se planteen en la aplicación de las bases de la convocatoria.

2.- La resolución por la que se concedan o denieguen definitivamente las ayudas solicitadas será adoptada, por el Alcalde-Presidente, a propuesta de la Concejalía de Educación.

3.- La resolución por la que se apruebe la concesión o denegación de las ayudas solicitadas se notificará a los interesados mediante anuncio publicado en página web: [www.sevillalanueva.es](http://www.sevillalanueva.es) y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, sobre la base de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa en el plazo establecido para resolver y publicar se entenderán desestimadas, sin perjuicio de que subsista la obligación de la Administración de resolver expresamente.

5. El plazo máximo para emitir la resolución será de tres meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

### **11.- ABONO DE AYUDAS.**

El Ayuntamiento de Sevilla la Nueva procederá al pago del importe de las ayudas mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por cada solicitante. La íntegra tramitación telemática de las solicitudes podrá implicar prioridad en los pagos correspondientes.

### **12.- CONTROL.**

1. La Intervención del Ayuntamiento de Sevilla a Nueva, a través de las Concejalías pertinentes, podrá realizar, mediante los procedimientos legales oportunos, las comprobaciones necesarias respecto de las ayudas concedidas.

2. Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros organismos competentes, facilitando el ejercicio de sus funciones.

### **13.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y del Consejo, los datos personales aportados por los/las solicitantes de las subvenciones reguladas en esta convocatoria podrán ser incorporados a un fichero con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y ayudas.

Los datos de los solicitantes podrán ser trasladados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, conforme establece la normativa reguladora de las subvenciones, a efectos de acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los solicitantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, mediante escrito dirigido al responsable del fichero, Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.

### **14.- IMPUGNACIÓN.**

Contra los actos administrativos dictados en ejecución de la presente convocatoria podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus intereses. Todo ello en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Los plazos para interponer los recursos contarán a partir del día siguiente al



## Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

---

de la publicación de los anuncios correspondientes en la página web: [www.sevillalanueva.es](http://www.sevillalanueva.es) y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En Sevilla la Nueva,

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**