

**ESCRITO DE SUBSANACIÓN / APOORTE DE DOCUMENTACIÓN
AYUDA PARA APOYO A LA EDUCACIÓN. CURSO 20__ / 20__**

N.º de Expediente	
Nombre y Apellidos del Alumno/a	

1.- DATOS DEL SOLICITANTE			
DNI / NIE		NOMBRE	
1 ^{er} APELLIDO		2 ^o APELLIDO	
TELÉFONOS		CORREO ELECTRÓNICO	

2.- DATOS DEL/LA REPRESENTANTE			
DNI / NIE		NOMBRE	
1 ^{er} APELLIDO		2 ^o APELLIDO	
TELÉFONOS		CORREO ELECTRÓNICO	

EXPONE: Que para que pueda continuar la tramitación del expediente de referencia, desea subsanar la solicitud y/o aportar la documentación que se relaciona a continuación:

En SEVILLA LA NUEVA, a de de 20__

FIRMA

En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa que los datos personales incorporados en el procedimiento de solicitud y, en su caso, justificación de la ayuda concedida serán incorporados en un fichero propiedad de la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. Puede ejercitar en los casos que se proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, Plaza de España, 1. 28609 Sevilla la Nueva - Madrid. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace <http://www.sevillalanueva.es/>

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA LA NUEVA