

ANEXO I SOLICITUD

CONVOCATORIA: ASOCIACIONES Y COLECTIVOS SIN ÁNIMO DE LUCRO DE SEVILLA LA NUEVA
PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO _____

*(Espacio reservado para el sello
de Registro de Entrada)*

EXPEDIENTE Nº:

1.- ENTIDAD SOLICITANTE			
CIF:	DENOMINACIÓN:		
SEDE SOCIAL:	Nº Inscripción Registro Municipal de Asociaciones:		
POBLACIÓN:	PROVINCIA	C.P.	
TELÉFONO/S:	E-MAIL / WEB:		

2.- DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
APELLIDOS:	NOMBRE:	DNI:
EN CALIDAD DE:	DOMICILIO:	
TELÉFONO/S:	E-MAIL:	

3.- INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD		
FINES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.		
Nº TOTAL DE SOCIOS: % Socios residentes en Sevilla la Nueva: % Socios residentes fuera de Sevilla la Nueva:	TOTAL, HOMBRES:	TOTAL, MUJERES:
NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS COMPONENTES DE LA JUNTA DIRECTIVA - - - - - - - - -		
SEDE SOCIAL Dispone de sede social <input type="checkbox"/> SI (En caso afirmativo es: <input type="checkbox"/> Local en propiedad o <input type="checkbox"/> Local en alquiler) <input type="checkbox"/> NO		

4.- PROYECTOS PARA LOS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN (Rellenar una ficha del Anexo II para cada proyecto o actividad)			
NOMBRE	FECHA/S	COSTE	SUBVENCIÓN SOLICITADA
1.-			
2.-			
3.-			

5.- DECLARACIÓN SOBRE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO
Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, no está sujeta a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no incurre en ninguna de las causas de incompatibilidad especificadas en la base duodécima de la convocatoria

6.- AUTORIZACIÓN
Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Sevilla la Nueva a obtener los datos necesarios relacionados con esta solicitud y a llevara acabo las actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las bases de la convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en su Ordenanza municipal reguladora de Subvenciones.

7.- SOLICITUD

Se solicita una ayuda económica de _____ €, para la realización de los proyectos y actividades que se adjuntan, asumiendo todas las responsabilidades que se pudieran derivar de la realización de estos.

Asimismo, declaro expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud y documentación presentada son ciertos y que conozco las Bases Regulatorias de esta convocatoria y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse, aceptando, además los compromisos y obligaciones que se deriven de la recepción de la ayuda en el caso de ser beneficiario.

En Sevilla la Nueva, a _____ de _____ de _____

EL/LA PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD

Fdo.:

(Nombre, firma y sello de la Entidad)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información, en materia de protección de datos, o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dgd@sevillalanueva.es

8.- DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR	REQUERIMIENTOS (a cumplimentar por el Ayto)
8.1.- Proyecto de actividad para el que se solicita subvención (Anexo II; una ficha para cada actividad)	
8.2.- Acuerdo de la voluntad entre el responsable de la asociación y del o de los centros escolares a los cuales se destinen aquellos proyectos que impliquen a la población escolar (solo en casos necesarios)	
8.3.- Certificado o copia del acta en que se designan a los actuales miembros de la Junta directiva de la Entidad.	
8.4.- Presupuesto previsto de ingresos y gastos de la entidad en el ejercicio _____, sellado y firmado por el/la presidente/a y el/la Tesorero/a	
8.5.- Certificado en el que se haga constar el año de fundación de la asociación, el número de socios al corriente de pago de sus cuotas, así como las efectivamente cobradas en el ejercicio corriente y en el anterior, con el porcentaje de personas asociadas residentes en Sevilla la Nueva.	
8.6.- Certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.	
8.7.- Certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.	
8.8.- Declaración responsable de ayudas, ingresos o recursos que se hubieran obtenido o solicitado para la financiación de la actividad o proyecto y relación de concedentes e importes.	
8.9.- Fotocopia del CIF	
8.10.- Relación de las actividades promovidas por el Ayuntamiento de Sevilla la Nueva en las que haya participado de forma altruista y gratuita durante el año _____ (cuando proceda) Anexo III	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Gestión de Subvenciones.
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro y tramitación de la solicitud de ayudas para el apoyo a la educación.
Legitimación	Interés Público y Cumplimiento de Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Destinatarios	Concejalía de Cultura.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.sevillalanueva.es