



**SOLICITUD DE AYUDA PARA APOYO A LA EDUCACIÓN.**

**CURSO:** \_\_\_\_\_

(Espacio reservado para el sello de Registro de Entrada)

EXPEDIENTE Nº:

8.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	REQUERIMIENTOS (a cumplimentar por el Ayto)
Fotocopia del Documento identificativo vigente (DNI, tarjeta de residencia, NIE) de las personas solicitantes.	
Fotocopia del libro de familia.	
Facturas originales y exclusivas del gasto subvencionable.	
En su caso, documento acreditativo (matrícula, certificado de escolarización, ...) expedido por el centro educativo donde conste el curso en el que está escolarizado.	
En su caso, fotocopia oficial de sentencia de separación, divorcio, medidas paternofiliales, acuerdo de mediación, que acredite cambio en la composición de la unidad familiar.	

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Tratamiento</b>	Gestión de Subvenciones
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro y tramitación de la solicitud de ayudas para el apoyo a la educación
<b>Legitimación</b>	Interés Público y Cumplimiento de Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
<b>Destinatarios</b>	Concejalía de Educación
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="https://www.sevillalanueva.es">https://www.sevillalanueva.es</a>

**RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN**

EXCLUSIÓN		FALTA DE DOCUMENTACIÓN				
		DNI / NIE	LF / CN	FACT	CERT	SEP / CON
ESTUDIOS						
CENTRO ESCOLAR						
PADRÓN						
FUERA DE PLAZO		<b>VALORACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES</b>				
OTROS						