

SOLICITUD DE ESPACIOS MUNICIPALES

INTERESADO	NOMBRE				APELLIDOS			
	DNI				TELEFONO			
	DOMICILIO							
	MUNICIPIO				PROVINCIA			C.P.
	E-MAIL							

REPRESENTANTE	NOMBRE				APELLIDOS			
	DNI				TELEFONO			
	DOMICILIO							
	MUNICIPIO				PROVINCIA			C.P.
	E-MAIL							
	EN REPRESENTACIÓN DE						CIF/NIF	

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero

NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Si, deseo recibir información por correo certificado a la dirección arriba indicada.
	<input type="checkbox"/> Si, deseo recibir notificaciones por sede electrónica (necesario certificado digital)

ESPACIO SOLICITADO	Código del espacio solicitado		Otros datos de interés				
	MODALIDAD	<input type="checkbox"/> Puntual	<input type="checkbox"/> Larga duración	FECHAS			

TIPO DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> Asamblea/reunión <input type="checkbox"/> Conferencia <input type="checkbox"/> Espectáculo <input type="checkbox"/> Talleres <input type="checkbox"/> Otros (especificar)						
	Título y descripción de la actividad:						
	Público destinatario	Nº de asistentes previstos		De la entidad		Público en general	

NECESIDADES DE EQUIPO Y MONTAJE	Proyección: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Otros (especificar)
	Sonido: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Otros (especificar)
	Iluminación: <input type="checkbox"/> Básica <input type="checkbox"/> Específica del espectáculo <input type="checkbox"/> Otros (especificar)
	Mobiliario: <input type="checkbox"/> Sillas <input type="checkbox"/> Mesas <input type="checkbox"/> Otros (especificar)

DETALLES DE TIEMPOS Y HORARIOS	Preparación: horarios de llegada y tiempo de montaje.		
	Montaje técnico: horarios de pruebas y ensayos.		
	Duración de la actividad: horario de inicio y final.		
	Desmontaje, recogida del material y cierre.		
	Persona de contacto		Teléfono

La presentación de esta solicitud no implica su aceptación automática. Esta se confirmará por escrito en todos los casos.

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

El firmante, cuyos datos personales se indican, SOLICITA le sea concedido el uso de espacio solicitado para la actividad antes citada. DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que se han reseñado en la presente solicitud, y ACEPTA la normativa vigente de uso que regula los diferentes espacios.

En Sevilla la Nueva,

Firmado:

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA LA NUEVA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@sevillalanueva.es

La solicitud y utilización de estos espacios municipales está regulada por la Ordenanza Reguladora de Cesión de Espacios y Locales Municipales.

Antes de solicitar el espacio es importante consultar esta Ordenanza en www.sevillalanueva.es

CÓDIGO DE ESPACIOS:

01.- Vías públicas y parques.

02.- Salas del Palacio de Baena:

02.1.- Sala 1. Condal.

02.2.- Sala 2. Polivalente/Exposiciones.

02.3.- Sala 3. Polivalente.

02.4.- Sala 4. Planta alta.

03.- Ayuntamiento:

03.1.- Salón de plenos.

04.- Salas Concejalía de Cultura y Juventud. Calle Golondrina:

04.1.- Sala 1. Sala Polivalente pequeña.

04.2.- Sala 2. Sala Polivalente.

05.- Aulas de Formación. Calle Golondrina:

05.1.- Aula 1.

05.2.- Aula 2.

05.3.- Aula 3.

06.- Centro de Interpretación.

07.- Instalaciones de los CEIP Duque de Rivas y CEIP Antón Sevillano.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Solicitudes uso de espacios municipales.
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y, en la tramitación de las mismas al objeto de organizar los espacios municipales solicitados.
Legitimación	Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del afectado.
Destinatarios	Cultura, Juventud y/o Deportes.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web http://www.sevillalanueva.es/