



Modelo III Declaración responsable actividad

Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDAD.

1. DATOS DEL DECLARANTE

DNI/ NIE/ CIF		Nombre/Razón social			
Primer apellido		Segundo apellido			
Teléfonos		/	Fax	Email	
REPRESENTANTE (en su caso)					
DNI/ NIE/ CIF		Nombre/Razón social			
Primer apellido		Segundo apellido			
Teléfonos		/	Fax	Email	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES.					
Tipo de vía		Nombre de vía		Nº/km	
Planta		Puerta	CP	Localidad	Provincia
Medio de Notificación (para personas físicas):					
Telemático* SI <input type="checkbox"/>		DEH <input type="checkbox"/>		En soporte papel <input type="checkbox"/>	

*La notificación se realizará por medios electrónicos a través del portal del ciudadano del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva. En caso de no haber gestionado alta con anterioridad en nuestra sede deberá hacerlo antes de la presentación de la solicitud.

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN.

Tipo de actuación	<input type="checkbox"/> Implantación o modificación de actividades con obras. <input type="checkbox"/> Obras en actividades existentes sin modificación de las mismas		<input type="checkbox"/> Implantación o modificación de actividades sin obras. <input type="checkbox"/> Cambio de titularidad			
Descripción de la ACTIVIDAD	¿Instalará rótulos? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No.		Nombre comercial:			
			Epígrafe IAE			
Descripción de las OBRAS ²	Presupuesto		€	Fecha de inicio		
	Superficie afectada		m ²	Duración		
	¿Ocupa vía Pública?. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Superficie: m ²		Instrumento de ocupación:			
Nº expte. de consulta previa (si se realizó)			Nº expte de licencia o DR existente (si modifica actividad).			
DETALLE DEL ESTABLECIMIENTO O LOCAL						
Tipo de vía	Nombre de vía		Nº/km	Planta	Puerta	
Superficie útil del local		m ²	Superficie útil de exposición y venta ³	m ²	Superficie construida del edificio ⁴	m ²
¿Dispone de almacén?.		Ref. catastral ⁵				
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Superficie: m ²				



Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA.

Representación y personalidad	<input type="checkbox"/> Copia de la representación si el declarante es una persona jurídica o actúa mediante representante. <input type="checkbox"/> Certificado de registro de Entidades Religiosas, en caso de apertura de lugares de culto. ⁶	
Tributos	<input type="checkbox"/> Tasa por prestación de servicios urbanísticos <input type="checkbox"/> Tasa por ocupación vía pública	<input type="checkbox"/> ICIO.
Implantación o modificación de actividades, y/o ejecución de obras	<input type="checkbox"/> Proyecto técnico en soporte informático firmado por técnico competente. ⁷ <input type="checkbox"/> Memoria justificativa firmada por técnico competente. ^{8 y 9}	
	Además, si el local esta sujeto a la LEPAR ¹⁰	<input type="checkbox"/> Ficha técnica de local o establecimiento. <input type="checkbox"/> Copia cotejada o certificado de contrato de seguro, así como justificante de pago de cuota. <input type="checkbox"/> Copia cotejada de contrato de mantenimiento de instalaciones contra incendios. <input type="checkbox"/> En su caso, copia de la licencia que se pretende modificar <input type="checkbox"/> En su caso, certificado final de obra e instalaciones firmado por técnico competente. ¹¹
Cambio de titularidad	<input type="checkbox"/> Copia de la licencia de funcionamiento cuya titularidad se pretende cambiar <input type="checkbox"/> Acreditación de la posesión del inmueble o consentimiento de anterior titular.	
	Además, si el local esta sujeto a la LEPAR ¹⁰	<input type="checkbox"/> Ficha técnica de local o establecimiento. <input type="checkbox"/> Copia cotejada o certificado de contrato de seguro, así como justificante de pago de cuota. <input type="checkbox"/> Copia cotejada de contrato de mantenimiento de instalaciones contra incendios.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, informamos que los datos personales serán tratados por Ayuntamiento de Sevilla la Nueva, con CIF P2814100J y con domicilio social en Plaza de España 1, 28609 Sevilla la Nueva, (Madrid), con la finalidad de facultar el correcto ejercicio de la actividad urbanística, así como cumplir con obligaciones legales impuestas y, en su caso, para la formulación, el ejercicio y/o la defensa de reclamaciones. Podrá solicitar más información, así como ejercer sus derechos remitiendo una comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico informacion@sevillalanueva.es o mediante correo postal a la dirección Plaza de España 1, 28609 Sevilla la Nueva, (Madrid). Para el ejercicio de sus derechos, en caso de que sea necesario, se le solicitará documento que acredite fehacientemente su identidad. Si siente vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: www.aepd.es. Mediante la firma del presente documento, el abajo firmante declara y garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y se encuentran actualizados; comprometiéndose a informar de cualquier cambio respecto de los mismos, siendo el único responsable de los daños o perjuicios, tanto directos como indirectos, que pudieran ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de la presente cláusula.

Interesado
Nombre: _____
Apellidos: _____
Firma: _____

AUTORIZACIONES

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Sevilla la Nueva a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en esta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En Sevilla la Nueva a

de

de 20

FIRMADO

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA LA NUEVA (MADRID)



Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

En caso de implantación de actividades o modificación de las existentes, y/o ejecución de obras:

- Que cumple con la normativa vigente para realizar las obras y/o ejercer la actividad, incluida la urbanística y sectorial; y que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra, así como adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse;
- Que dispone de la documentación, informes y autorizaciones que así lo acredita; y que se compromete a conservar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación;
- Que en caso de que el proyecto deba someterse a procedimiento de evaluación ambiental, se ha llevado a cabo la evaluación ambiental, y que dispone de la documentación que así lo acredita;
- Que los datos, manifestaciones y documentos aportados con la DR, no contienen omisiones ni datos inexactos o falsos, estando dado de alta el titular de la actividad en el epígrafe IAE indicado en el impreso; y
- Que la actuación proyectada no afecta a bienes de dominio público o a inmuebles protegidos o catalogados por este Ayuntamiento u otras Administraciones Públicas, o que existiendo una actividad comercial y/o de servicios en dichos bienes protegidos o catalogados la actuación proyectada no afecta a los elementos protegidos.

En caso de cambio de titularidad:

- Que se va a desempeñar la misma actividad de que fue objeto la licencia o DR original con sujeción, en su caso, a las condiciones que determinaron su otorgamiento, y cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa;
- Que no se han efectuado obras que alteren las condiciones de la licencia o DR o que modifiquen la situación representada en planos;
- Que si la actuación objeto de la DR original no tuviera una inspección municipal favorable, se ha verificado la veracidad y exactitud de la DR original, así como su corrección conforme a la normativa, corrigiéndose en su caso los defectos existentes, y cumpliendo así la actividad u obras realizadas con la normativa vigente; y
- Que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Y para que así conste, a los efectos de iniciar la actuación o en su caso, de comunicar el cambio de titularidad, la persona declarante expide bajo su responsabilidad la presente declaración en calidad de: Titular

Representante

En Sevilla La Nueva, a _____ de _____ 20____ Firma:



Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

CONDICIONES PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

La presentación completa del impreso y su documentación habilita para la ejecución material de la obra y/o actividad, y supone, en los cambios de titularidad, la comunicación previa a los solos efectos informativos. La presentación de la DR no prejuzga la situación y efectivo acomodo de las condiciones del establecimiento a la normativa aplicable, ni limita el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y en general de control, atribuidas a este Ayuntamiento.

La presentación de esta Declaración Responsable inicia el procedimiento de control posterior de actividades, que incluye generalmente una inspección. Este control no impide al Ayuntamiento ordenar en cualquier momento la adopción de medidas correctoras para el adecuado ejercicio de la actividad.

La comprobación por el Ayuntamiento de la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore esta Declaración Responsable, o del incumplimiento de los requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con la ejecución de las obras o el ejercicio de la actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE MODELO

En relación con el apartado "DATOS DE LA ACTUACIÓN":

¿Qué es el "Epígrafe LEPAR"? Es el epígrafe indicado en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones, aprobado por Decreto 184/98, y que desarrolla la Ley 17/97 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Sólo debe completarse en caso de locales sujetos a esta ley: cafés espectáculos, discotecas, bares, restaurantes, casinos, piscinas, campos de tiro al plato, gimnasios...

¿Qué debe indicar la "descripción de las obras"? Debe indicarse, si se da el caso, la ejecución de las siguientes obras: modificación de huecos existentes en fachada, sustitución de carpintería exterior, instalación de rejas o cierres metálicos, cambio de revestimiento de fachada, modificación o creación de escaparate, modificación o colocación de toldo, creación de rejillas de salida de aire acondicionado o ventilación forzada en fachada, cambios en la tabiquería interior, reparación o conservación de cubiertas, obras de conservación o restauración, obras que afectan a estructura, obras para cambios de distribución y acabados, sin afectar a la estructura.

¿Cuál es la "superficie de exposición y venta"? Aquella en la que se exponen artículos de forma permanente o habitual, para su venta directa, esté cubierta o no, y siempre que sea efectivamente utilizable por el consumidor. Es decir aquella a la que tiene acceso el público en general, quedando excluidas las zonas de almacén, servicios higiénicos, oficinas privadas...

¿Es obligatorio indicar siempre la "superficie construida del edificio"? No. Sólo cuando la actuación se refiera a un edificio.

¿Y si el local no dispone de referencia catastral? Si no dispone de la misma indique la del edificio.

En relación con el apartado "DOCUMENTACIÓN QUE APORTA":

¿Cuál es el régimen establecido para la apertura de los lugares de culto? Para la apertura de lugares de culto las iglesias, confesiones o comunidades religiosas deberán acreditar su personalidad jurídica civil mediante certificado del Registro de Entidades Religiosas, emitido al efecto, en el que constará la ubicación del lugar de culto que se pretenda constituir. Obtenida esa certificación, su tramitación se ajustará a lo dispuesto en el artículo 84. 1.c) de la Ley 7/ 85 reguladora de las Bases del Régimen Local, sin perjuicio de recabar la licencia urbanística que corresponda (DA 17 de la Ley 27/13 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local).

¿Cuándo debe aportarse un "proyecto técnico"? En todo caso, en los siguientes supuestos:

1. Actividades incluidas en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones, Decreto 184/98 desarrollado por Ley 17/97 Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

2. Actividades sujetas a la Ley 2/02 de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a control integrado de la contaminación conforme a Ley 16/02 de Prevención y Control Integrados de la Contaminación o a la Ley 34/07 de Calidad del Aire y Protección de la Atmósfera.



Ayuntamiento de Sevilla la Nueva

3. Actividades que incluyan instalaciones radioactivas de cualquier categoría y otras instalaciones que precisen protecciones específicas para evitar efectos nocivos fuera del recinto en el que actúan, tanto si se emplean en la diagnosis o tratamiento médico como en procesos de fabricación, comercialización o almacenamiento. Se incluirán en todos los casos las instalaciones de medicina nuclear, radioterapia o radiología, salvo los equipos de radiografía intraoral dental o de sus mismas características con otras aplicaciones sanitarias.

4. Actividades en las que, en aplicación de las exigencias básicas de seguridad en caso de incendios establecidas en el Documento Básico de Seguridad en caso de Incendios (CTE DB SI), se de alguno de los siguientes supuestos:

Que la actividad requiera una segunda salida conforme a la exigencia básica de evacuación de ocupantes, excepto que esta se contemple entre las condiciones de evacuación y seguridad previstas para el local o edificio y no se alteren las condiciones básicas de prevención de incendios previstas para los mismos.

Con ocupantes incapaces de cuidarse por sí mismos o que precisen, en su mayoría, ayuda para la evacuación. Por tanto, se incluyen las zonas de hospitalización o de tratamiento intensivo, residencias geriátricas o de personas discapacitadas, centros de educación especial, infantil, centros de ocio y recreo infantil y demás actividades incluidas en el CTE DB SI uso hospitalario.

En los casos en que se requiere instalar un sistema de control del humo de incendio capaz de garantizar dicho control durante la evacuación de los ocupantes, de forma que ésta se pueda llevar a cabo en condiciones de seguridad, conforme a la exigencia básica de evacuación de ocupantes.

Que existan recintos de riesgo especial con nivel de riesgo (NRI) medio o alto.

5. Actividades que precisen de un plan de autoprotección.

6. Implantación o modificación de almacenes para el servicio de distribución de mercancías e industrias no contaminantes ni peligrosas sujetas a DR, en los casos establecidos en el art 4, apartados 1 y 2 de Real Decreto 2267/04, Reglamento de Seguridad contra Incendios en Establecimientos industriales.

7. Cualesquiera otras actividades que precisen para su implantación un proyecto de acuerdo con la normativa sectorial, siempre que deba ser tenido en cuenta para llevar a cabo la intervención municipal de control posterior.

8. Obras definidas en el art. 2.2 Ley de Ordenación de la Edificación. En estos casos será un Proyecto de Edificación.

9. Obras de consolidación puntual de elementos aislados o puntuales que no supongan una modificación del sistema estructural, tales como refuerzo o sustitución de viguetas, forjados, vigas, pies derechos aislados, etc.

10. Obras de reestructuración puntual cuando tengan afecciones sobre la estructura del edificio tales como cambios de distribución con apertura de huecos de paso en muros de carga, instalación de ascensores y construcción de escaleras privadas de comunicación entre pisos, etc.

11. Obras de escasa entidad constructiva y sencillez técnica de una sola planta y sin uso residencial ni público, tales como casetas de portería, invernaderos, pérgolas, etc. y construcción de piscinas y edificaciones auxiliares.

¿Cuándo debe aportarse una "memoria justificativa"? En los demás casos.

¿Qué debería contener la "memoria justificativa"? En general, debe señalarse la posición del local dentro del edificio, sus accesos y comunicaciones con el mismo, la maquinaria e instalaciones fijas del local y la actividad con sus características técnicas, incluyendo las de carácter sanitario, los servicios higiénicos y las medidas de prevención de incendios (extintores, bocas de incendio, luminarias de emergencia, señalética); e incorporando fotografía de la fachada y planos o croquis, a escala, acotados, que reflejen los extremos indicados.

¿Cuáles son los "locales sujetos a LEPAR"? Son los incluidos en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones, aprobado por Decreto 184/98, y que desarrolla la Ley 17/97 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Son locales tales como cafés espectáculos, discotecas, bares, restaurantes, casinos, piscinas, campos de tiro al plato, gimnasios...

¿Es necesario presentar junto con la declaración responsable el certificado final de obras? No. Únicamente en los casos en que las obras se hayan ejecutado conforme a una licencia anterior. Si las obras se tramitan conjuntamente con la DR, el certificado final de obras e instalaciones se presentará cuando se hayan finalizado las mismas y previamente al inicio de la actividad.